

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Практикум по русскому правописанию»**

1. Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

- развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка;

- выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части учебного плана (Индекс: (Б1.В.ДВ.02.02)). Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (для очной и заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Введение в языкознание».

Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию УК-4, ПК-1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компет енции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура и характеристика компетенции
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: - особенности различных стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - стилистические особенности официальных и неофициальных писем. Уметь: - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления на государственном языке РФ; - навыками адаптации выступления с учетом аудитории и цели общения.
ПК-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические знания в области правописания в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; - алгоритм достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
		<p>Уметь:</p> <p>адекватно и объективно оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с учебными возможностями детей.</p>
		<p>Владеть: формами и методами обучения.</p>

4.Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **2 ЗЕТ, 72 академических часа.** **Формы промежуточного контроля:** зачет.

5. Разработчик: к.ф.н., доц. Тхайцухова А.М.